



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,  
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
П Р И К А З

окуд

12.01.2022

№ 2-17

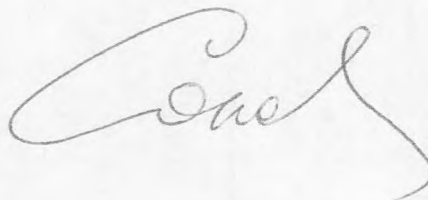
О внедрении технологии  
«бережливого производства  
(бережливого управления)»  
в деятельность Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга

В целях реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством Санкт-Петербурга и Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» от 04.06.2021 № 1/22538-Д и повышения эффективности реализации отдельных полномочий Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и подведомственных ему предприятий и учреждений:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить положение о Комиссии по рассмотрению предложений по рационализации согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению предложений по рационализации согласно приложению № 2.
3. Отделу реинжиниринга Управления развития инфраструктуры организовать в Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга функционирование модуля, обеспечивающего возможность подачи предложений по рационализации в электронном виде.
4. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



К.А.Соловейчик

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Комиссии по рассмотрению предложений по рационализации**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений по рационализации (далее – Комиссия), является коллегиальным органом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет), созданным в целях внедрения технологии «бережливого производства (бережливого управления)» в деятельность Комитета и подведомственных ему предприятий и учреждений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принятые по итогам заседания Комиссии, носят рекомендательный характер.

### **2. Функции Комиссии**

2.1. Рассмотрение и оценка предложений по рационализации деятельности Комитета и подведомственных ему предприятий и учреждений, поступивших от работников Комитета (далее – предложения).

Предложение, рекомендованное к внедрению в Комитете, представляет собой оформленное организационное, управленческое или экономическое решение, являющееся новым и полезным для Комитета и подведомственных ему предприятий и учреждений, направленное на достижение организационного, управленческого или экономического эффекта деятельности.

2.1.1. Ценностной основой предложений являются следующие принципы:

- клиентоцентричность: ориентация на человека и предпринимателя;
- формирование устойчивого экономического развития;
- соблюдение баланса интересов, принципов развития и возможностей;
- доступность и удобство сервисов и услуг;
- интегрированность, взаимодействие и открытость;
- непрерывное совершенствование качества управления;
- главенство долгосрочных решений над краткосрочными выгодами;
- применение наилучших доступных технологий.

2.1.2. Предложения должны содержать:

- сформированные общественно значимые результаты;
- оценку влияния предложения на ключевые показатели деятельности Комитета;

обоснование эффективности, достаточности и необходимости реализации предложений;  
оценку востребованности предложений;  
оценочную стоимость и источники финансового обеспечения реализации предложений.

2.2. Информирование авторов предложений о результатах рассмотрения предложений.

2.3. Мониторинг реализации предложений.

2.4. Иные функции, направленные на повышение эффективности деятельности Комитета и подведомственных ему предприятий и учреждений.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Принимать решения, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе решения об одобрении или отклонении предложений.

При рассмотрении предложений Комиссия:

проверяет достоверность информации, содержащейся в предложениях, на основании открытых источников в пределах полномочий Комиссии;

оценивает эффективность реализации предложений, в том числе возможность достижения общественно значимых результатов, а также их влияние на ключевые показатели деятельности Комитета;

рассматривает возможность альтернативной реализации предложений;

оценивает факторы и риски при реализации предложений;

оценивает адекватность выбранных источников финансирования.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений Комитета, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Санкт-Петербурге и иных организаций информацию, документы и материалы для решения задач, возложенных на Комиссию.

3.3. Привлекать к деятельности Комиссии работников профильных структурных подразделений Комитета.

3.4. Заслушивать руководителей подведомственных Комитету предприятий и учреждений по вопросам компетенции Комиссии.

3.5. Давать рекомендации о ходе реализации одобренных предложений.

3.6. Давать рекомендации руководителям структурных подразделений Комитета об оценке вклада работников Комитета, направивших предложения, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по результатам реализации предложений.

3.7. Осуществлять мониторинг выполнения решений Комиссии.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию и руководит ее текущей работой.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.



4.2. Председатель (заместитель председателя) Комиссии:  
планирует текущую работу Комиссии;  
определяет порядок работы Комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением;

ведет заседания Комиссии;  
обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют право:  
вносить предложения в план работы Комиссии;  
участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

привлекать к рассмотрению вопросов, вынесенных на заседание Комиссии работников профильных структурных подразделений Комитета;  
давать заключения по проектам решений Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени, повестке заседания и месте проведения заседания Комиссии;

информирует авторов предложений о результатах рассмотрения предложений в течение 30 календарных дней с даты регистрации предложения;

осуществляет мониторинг, рекомендованных Комиссией к последующей реализации предложений;

ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, в том числе в заочной форме.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и (или) его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе члену Комиссии, не допускается.

4.8. Мнение членов Комиссии, не согласных с решением большинства членов Комиссии, оформляется в виде особого мнения в произвольной форме, которое оформляется приложением к протоколу.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел реинжиниринга Управления развития инфраструктуры Комитета.

## СОСТАВ

### Комиссии по рассмотрению предложений по рационализации

#### Председатель Комиссии:

Соловейчик  
Кирилл Александрович - председатель Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

#### Заместитель председателя Комиссии:

Ситов  
Александр Николаевич - первый заместитель  
председателя Комитета

#### Члены Комиссии:

Горышина  
Ольга Анатольевна - заместитель  
председателя Комитета

Кулагин  
Андрей Валерьевич - заместитель  
председателя Комитета

Прожерин  
Дмитрий Вадимович - заместитель  
председателя Комитета

Яковлев  
Алексей Александрович - заместитель  
председателя Комитета

Афониная  
Екатерина Александровна - начальник  
Юридического управления Комитета

Соловьева  
Адиля Бариевна - начальник Отдела бухгалтерского  
учета и бюджетного планирования –  
главный бухгалтер Комитета

Якимов  
Олег Евгеньевич - советник  
председателя Комитета

**Секретарь Комиссии:**

Кириллов  
Михаил Алексеевич

- начальник отдела реинжиниринга  
Управления развития инфраструктуры  
Комитета